



**DETERMINAZIONE A CONTRARRE / AFFIDAMENTO DIRETTO  
DI IMPORTO PARI O INFERIORE A € 1.000,00**

**Determinazione prot. n. 035 del 17/05/2019**

**Oggetto: Determinazione ai sensi dell'art. 32 comma 2 e 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per il rinnovo del servizio di deposito di documenti e mobili**

Il Procuratore Paola Rossi

PREMESSO CHE:

- Dintec – Consorzio per l'Innovazione tecnologica S.c.a.r.l. (nel prosieguo "Dintec") ha necessità di approvvigionarsi del servizio in oggetto per esigenze lavorative dei propri uffici.
- Il Responsabile del procedimento di affidamento è stato individuato, nel rispetto dell'organizzazione interna della società, in Paola Rossi.
- L'importo del contratto da affidare è stato stimato in € 960,00 (novecentosessanta/00) oltre oneri per la sicurezza come specificato in appresso, applicando i criteri di determinazione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo "Codice") e accessori di legge (IVA al 22%) per un totale stimato di Euro 1171,20.
- La determinazione dell'importo è stata effettuata senza ricorrere ad alcun artificioso frazionamento allo scopo di sottoporla ad una più semplificata disciplina delle acquisizioni.
- Non sussistono in capo a Dintec obblighi di acquisto centralizzato.
- Attesa l'esiguità dell'importo e la natura della prestazione, non appare possibile né opportuno procedere alla suddivisione in lotti.
- Sono stati condotti gli opportuni accertamenti diretti a verificare la sussistenza di rischi interferenziali relativi alla prestazione oggetto di affidamento e tali rischi non sono stati riscontrati, con la conseguenza che i relativi oneri per la sicurezza sono stati stimati pari a zero e non è stato necessario procedere ad elaborare il DUVRI.
- Il Regolamento generale degli acquisti Dintec, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 23/10/2018, prevede, per le prestazioni di importo inferiore ai mille euro, che l'affidamento avvenga di norma direttamente mediante determina a contrarre, secondo quanto consentito dall'art. 32 comma 2 del Codice, anche allo scopo di salvaguardare i principi di economicità, efficacia e tempestività delle procedure.
- Il Regolamento generale degli acquisti Dintec prevede, altresì, che la selezione dell'affidatario possa essere effettuata attingendo dall'Elenco dei fornitori di beni e prestatori di servizi della medesima Dintec, ovvero consultando il MEPA se trattasi di prestazione disponibile sul predetto mercato, ovvero individuando il contraente sulla base



di ricerche e indagini preliminari svolte dagli uffici anche senza il coinvolgimento diretto del mercato, verificando la convenienza della prestazione anche attraverso la comparazione dei listini disponibili, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o l'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni.

**RILEVATO CHE:**

- Si intende rinnovare il servizio del fornitore/prestatore di servizi precedente a cui è stata richiesta la formulazione del preventivo.
- Il preventivo del fornitore/prestatore di servizi è stato esaminato dalle competenti funzioni di Dintec e ritenuto congruo e conveniente in rapporto a precedenti corrispettivi richiesti per identiche prestazioni.

**DATOSI ATTO CHE:**

- Il CIG identificativo dell'affidamento è Z642885B22.
- Il fornitore/prestatore di servizi ha assunto gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.

**DETERMINA**

Per le ragioni tutte di cui sopra:

1. Di approvare il procedimento seguito per l'individuazione del fornitore/prestatore di servizi.
2. Di approvare il preventivo finale del fornitore/prestatore di servizi Falconi Trasporti Srl.
3. Di disporre con la presente determinazione l'affidamento diretto a Falconi Trasporti Srl, dando atto che le ragioni della scelta sono quelle precisate nella parte motiva del presente provvedimento, per l'importo complessivo di € 960,00 oltre oneri per la sicurezza non assoggettati a ribasso pari a € zero e accessori di legge pari a € 211,20.
4. Di dare atto che la formalizzazione dell'affidamento avviene mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
5. Di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata dalle risorse disponibili in bilancio.
6. Di attestare che Paola Rossi è il Responsabile della fase di esecuzione del contratto.